ROMÂNIA
JUDEŢUL BOTOŞANI
UAT COMUNA RĂCHIŢI
• sediu: sat Răchiţi, comuna Răchiţi, judeţul Botoşani, cod 717310
• e-mail: primaria.rachiti@gmail.com • tel/fax: (0231) 544.210

Contract de prestări servicii
Nr. 7334 din 17.08.2023

1. Părţile contractante
Încheiat între:
1.1. COMUNA RĂCHIŢI, judeţul Botoşani, telefon/fax 0231/544210, cod fiscal **3372106**, cont trezorerie RO16TREZ11621420265XXXXX, deschis la Trezoreria **BOTOŞANI**, reprezentată prin **Florin Dan BULGARU**, funcţia **PRIMAR**, în calitate de **beneficiar**, pe de o parte

S.C. ASISTENTA TEHNICA MIHALACHE S.R.L. , cu sediul în judeţul Botoşani, municipiul Botosani, Strada Octav Bancila, nr. 13, ap.3, CIF 36406523, tel: 0742151465, e-mail: liviumihalache65@yahoo.com, înregistrată în Registrul Comerţului sub nr. J07/364/2016, cont RO12TREZ1165069XXX008706, deschis la Trezoreria municipiului Botosani, reprezentată legal prin **MIHALACHE LIVIU**- administrator in calitate de **prestator**, pe de alta parte

2. Definiţii
2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretaţi astfel:
a. ***contract***– reprezintă prezentul contract şi toate Anexele sale.
b. ***beneficiar şi prestator*** - părtile contractante, aşa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
c. ***preţul contractului***- preţul plătibil prestatorului de către beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală şi corespunzătoare a tuturor obligaţiilor asumate prin contract;
d. ***servicii*** - activităţi a căror prestare fac obiect al contractului;
e. ***forţa majoră***- un eveniment mai presus de controlul parţilor, care nu se datorează greşelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea
f. contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluţii, incendii, inundaţii sau orice alte catastrofe naturale, restricţii apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunciativă. Nu este considerat forţă majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligaţiilor uneia din părţi;
f. zi- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare
3.1 Termenul "zi"sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului
4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de diriginţie de şantier pentru obiectivul **"Modernizare drumuri de interes local in comuna Rachiti, judetul Botosani", (cod CPV** 71520000-9 - Servicii de servicii de supraveghere, rev. 2) a lucrărilor în perioada convenita şi în conformitate cu obligaţiile asumate prin prezentul ontract.
4.2 - Beneficiarul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5.Preţul contractului
5.1 Preţul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătibil **prestatorului** de către beneficiar este de **65.000** lei.Prestatorul nu este platitor de TVA.

6. *Durata contractului*
6.1. Prezentul contract încetează să producă efecte la data finalizării tuturor serviciilor ce fac obiectul acestuia.

7. Executarea contractului
7.1. Executarea contractului începe de la data constituirii garanţiei de bună execuţie si emiterea ordinului de începere a serviciilor.

8. Documentele contractului
8.1 - Documentele contractului sunt:
- achizitia din SICAP;
- caietul de sarcini;
- certificatul de înregistrare;
- atestatul;
- acte adiţionale dacă există.

9.Obligaţiile prestatorului

9.1 - Prestatorul are obligaţia de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul şi promptitudinea cuvenite angajamentului asumat şi în conformitate cu prevederile din prezentul contract şi normativele tehnice în vigoare. Diriginte de santier pentru lucrarea **"Modernizare drumuri de interes local in comuna Rachiti, judetul Botosani"** este desemnat domnul Mihalache Liviu.

9.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuţia serviciilor în termenul prevăzut la art. 6.1. din contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.3 – Prestatorul are obligaţia de a realiza modificarea sau completarea documentaţiei în condiţiile care acestea sunt datorate culpei exclusive a prestatorului în termenul convenit de comun acord cu beneficiarul.

9.4 - Prestatorul se obligă să despagubească beneficiarul împotriva oricăror:

i) reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încalcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legatură cu produsele achiziţionate, şi

ii) daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încalcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către beneficiar.

9.5. Responsabilitatile dirigintelui de santier

1. verificarea existenţei autorizaţiei de construire, precum şi a îndeplinirii condiţiilor legale cu privire la încadrarea în termenele de valabilitate;
2. verificarea concordanţei dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;
3. preluarea amplasamentului şi a reperelor de nivelment şi predarea acestora executantului, libere de orice sarcină;
4. participarea împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper;
5. predarea către executant a terenului rezervat pentru organizarea de şantier;
6. studierea proiectului, a caietelor de sarcini, a tehnologiilor şi procedurilor prevăzute pentru realizarea construcţiilor;
7. verificarea existenţei tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi şi existenţa vizei expertului tehnic atestat, acolo unde este cazul;
8. verificarea existenţei programului de control al calităţii, cu precizarea fazelor determinante, vizat de Inspectoratul de Stat în Construcţii;
9. verificarea existenţei şi valabilităţii tuturor avizelor, acordurilor, precum şi a modului de preluare a condiţiilor impuse de acestea în proiect;
10. verificarea existenţei şi respectarea "Planului calităţii" şi a procedurilor/instrucţiunilor tehnice pentru lucrarea respectivă;
11. verificarea respectării legislaţiei cu privire la produsele pentru construcţii, respectiv: existenţa documentelor de atestare a calităţii, corespondenţa calităţii acestora cu prevederile cuprinse în documentele de calitate, proiecte, contracte;
12. interzicerea utilizării produselor pentru construcţii necorespunzătoare sau fără certificate de conformitate, declaraţie de conformitate ori fără agrement tehnic (pentru materialele netradiţionale);
13. urmărirea realizării construcţiei în conformitate cu prevederile proiectelor, caietelor de sarcini, ale reglementărilor tehnice în vigoare şi ale contractului;
14. verificarea respectării tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare;
15. interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate conform reglementărilor legale în vigoare;
16. participarea la verificarea în faze determinante;
17. efectuarea verificărilor prevăzute în reglementările tehnice şi semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, proceseverbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
18. interzicerea utilizării de tehnologii noi neagrementate tehnic;
19. asistarea la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
20. urmărirea realizării lucrărilor din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, şi admiterea la plată numai a lucrărilor corespunzătoare din punct de vedere cantitativ şi calitativ;
21. transmiterea către proiectant (prin intermediul investitorului) a sesizărilor proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
22. dispunerea opririi execuţiei, demolării sau, după caz, a refacerii lucrărilor executate necorespunzător de către executant, în baza soluţiilor elaborate de proiectant şi vizate de verificatorul de proiecte atestat;
23. verificarea respectării prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995 , cu modificările ulterioare, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
24. urmărirea respectării de către executant a dispoziţiilor şi/sau a măsurilor dispuse de proiectant/de organele abilitate;
25. preluarea documentelor de la constructor şi proiectant şi completarea cărţii tehnice a construcţiei cu toate documentele

prevăzute de reglementările legale;
26. urmărirea dezafectării lucrărilor de organizare de şantier şi predarea terenului deţinătorului acestuia;
27. asigurarea secretariatului recepţiei şi întocmirea actelor de recepţie;
28. urmărirea soluţionării obiecţiilor cuprinse în anexele la procesul-verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi realizării recomandărilor comisiei de recepţie;
29. predarea către investitor/utilizator a actelor de recepţie şi a cărţii tehnice a construcţiei după efectuarea recepţiei finale.
Obligatiile prevazute mai sus nu sunt limitative, dirigintele de santier putand participa in calitate de reprezentatnt al investitorului/beneficiarului in toate fazele privind conceperea, proiectarea si realizarea constructiilor, in limitele atributiilor stabilite prin reglementarile in vigoare si ale contractului incheiat cu investitorul/beneficiarul.
Diriginte de santier raspunde in cazul neindeplinirii obligatiilor prevazute de lege, precum si in cazul neasigurarii din culpa lor a realizarii nivelului calitativ a lucrailor prevazut in proiecte, caiete de sarcini, in reglementarile tehnice in vigoare si contracte.
Dirigintele de şantier răspunde faţă de investitor/beneficiar, conform legii, pentru verificarea realizării corecte a execuţiei lucrărilor de construcţii şi au în principal următoarele drepturi şi obligaţii in urmatoarele faze :

FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR ;
FAZA II – EXECUTIA LUCRARILOR ;
FAZA III – RECEPTIA LUCRARILOR ;
FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE ;
FAZA V – ALTE RESPONSABILITATI .

FAZA I – PREGATIREA EXECUTIEI LUCRARILOR
a) verifică existenţa autorizaţiei de construire, precum şi îndeplinirea condiţiilor legale cu privire la aceasta;
b) verifică corespondenţa dintre prevederile autorizaţiei şi ale proiectului;
c) preia amplasamentul şi reperele de nivelment şi le predă executantului libere de orice sarcină;
d) participă împreună cu proiectantul şi cu executantul la trasarea generală a construcţiei şi la stabilirea bornelor de reper . Dispune marcarea si protejarea acestura ;
e) predă constructorului terenul rezervat pentru organizarea de şantier;
f) studiază proiectul, caietele de sarcini, tehnologiile şi procedurile prevăzute pentru realizarea construcţiilor;
g) verifică existenţa tuturor pieselor scrise şi desenate, corelarea acestora, respectarea reglementărilor cu privire la verificarea proiectelor de către verificatori atestaţi;
h) verifică existenţa în proiect a prevederilor privind fazele determinante, precum şi a programului de control al calităţii;
i) verifică existenţa tuturor avizelor, acordurilor, precum şi respectarea prevederilor acestora . Respectarea prevederilor legale privind documentaţia tehnică;
j) preda impreuna cu investitorul , executantului , amplasamentul liber de orice sarcini si bornele de reper precizate de proictant si intocmeste procesul verbal de predare-primire amplasament . La predarea-primirea amplasamentului consultanta va convoca reprezentantii investitorului , executantului , detinatorilor de retele si a altor institutii necesare a fi prezente cu aceasta ocazie ;
k) pregateste toate documentele necesare analizei si deciziei , solicitate de investitor , privind ordinea de efectuare a lucrarilor (planuri coordonatoare privind retelele , etc.) in intervalul de executie. Coordoneaza executia lucrarilor cu retelele edilitare ale diferitilor beneficiari de exploatare .
l) intocmeste scrisorile catre proiectant pentru cereri de completari, coordonari, adaptari la teren in conditiile incadrarii in valorile si termenele aprobate pentru realizarea lucrarilor,
m) verifica si inainteaza spre aprobare beneficiarului, graficul detailat de urmarire a executiei lucrarilor.

FAZA II – EXECUTIA LUCRARILOR ;
a) urmăreşte realizarea construcţiei în conformitate cu prevederile contractului, proiectelor, caietelor de sarcini şi ale reglementărilor tehnice în vigoare;
b) verifică respectarea tehnologiilor de execuţie, aplicarea corectă a acestora în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentaţia tehnică, în contract şi în normele tehnice în vigoare;
c) interzice utilizarea de lucrători neautorizaţi pentru meseriile la care reglementările tehnice au prevederi în acest sens;
d) efectuează verificările prevăzute în norme şi semnează documentele întocmite ca urmare a verificărilor (procese-verbale în faze determinante, procese-verbale de lucrări ce devin ascunse etc.);
e) participă la verificarea în faze determinante;
f) interzice utilizarea de tehnologii noi neagrementate tehnic;
g) asistă la prelevarea probelor de la locul de punere în operă;
h) urmăreşte realizarea lucrărilor, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul execuţiei acestora, admiţând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ;

i) cere executantului, după caz, sistarea execuţiei, demolarea sau refacerea lucrărilor executate necorespunzător, în baza soluţiilor elaborate de proiectant sau de persoanele abilitate prin lege pentru elaborarea acestora;
j) transmite proiectantului sesizările proprii sau ale participanţilor la realizarea construcţiei privind neconformităţile constatate pe parcursul execuţiei;
k) verifică respectarea prevederilor legale cu privire la cerinţele stabilite prin Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, în cazul efectuării de modificări ale documentaţiei sau adoptării de noi soluţii care schimbă condiţiile iniţiale;
l) urmăreşte respectarea de către executant a măsurilor dispuse de proiectant sau de organele abilitate;
m)verifica respectarea legislatiei cu privire la materialele utilizate (existenta documentelor de atestare a calitatii, corespondenta calitatii acestora cu prevederile din certificatele de calitate, din contracte, din proiecte),
n)interzice utilizarea de materiale, semifabricate si prefabricate necorespunzatoare sau fara certificate de conformitate, declaratie de conformitate sau fara agrement tehnic,
o)urmareste executarea tuturor probelor si verificarilor prevazute in proiect, in caietele de sarcini si in normativele in vigoare,
p)urmareste realizarea executiei lucrarilor conform termenelor stabilite in graficul de executie aprobat de beneficiar,
r)efectueaza in numele investitorului activitatea pe linie financiara, de verificare si decontare a lucrarilor executate.Consultanta, in calitate de imputernicit al investitorului sau al beneficiarului, verifica situatiile de plata aferente cantitatilor de lucrari real executate din devizele pe categorii de lucrari a devizului oferta anexat la contract, pe baza caietelor de masuratori, a facturilor pentru materiale si a documentelor doveditoare pentru tarifele de manopera, transport si utilaje, verifica modul de actualizare a situatiilor de plata conform normelor in vigoare si se prezinta impreuna cu constructorul la investitor in vederea insusirii si decontarii acestora,
s)analizeaza, avizeaza si prezinta spre aprobare beneficiarului toate modificarile aparute pe parcursul executiei lucrarilor,
t)urmareste respectarea sistemului de asigurare a calitatii la executant,
u)asigura implementarea unui sistem propriu de asigurare a calitatii de catre investitor, utilizator, in activitatile ce privesc realizarea constructiilor pentru care presteaza activitatea de consultanta,
v)asigura imagini foto cu starea iniţială a străzii, pe parcursul executiei lucrarilor cat si la finalizarea lucrarilor,
x)urmareste saptamanal incadrarea in graficele de executie si raporteaza investitorului,
y)participa la verificarea lucrarilor pe faze de executie si dispune masuri pentru asigurarea efectuarii de catre executant a tuturor verificarilor de calitate stabilite de normele tehnice si caietele de sarcini.

FAZA III – RECEPTIA LUCRARILOR ;

a) preia documentele de la constructor şi proiectant şi completează cartea tehnică a construcţiei cu toate documentele prevăzute de reglementările legale;

b) urmăreşte dezafectarea lucrărilor de organizare şi predă terenul deţinătorului acestuia;

c) participă la recepţia lucrărilor, asigură secretariatul recepţiei şi întocmeşte actele de recepţie . La receptia la terminarea lucrarilor va intocmi si o fisa tehnica a obiectivului , dupa un model primit de la investitor , insotita de fotografii cu toate etapele semnificative de derulare a obiectivului , pe hartie si suport magnetic ;

d) urmăreşte rezolvarea problemelor constatate de comisia de recepţie şi întocmeşte documentele de aducere la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepţie;

e) predă investitorului/utilizatorului actele de recepţie, documentaţia tehnică şi economică a construcţiei, împreună cu cartea tehnică a construcţiei , dupa receptia finala .

FAZA IV – PERIOADA DE GARANTIE ;

a)dupa receptia la terminarea lucrarilor, dirigintele urmareste rezolvarea remedierilor cuprinse in anexa procesului - verbal de receptie la terminarea lucrarilor, in cel mult 90 zile de la acceptarea acesteia,
b)daca executantul nu isi respecta obligatiile contractuale,dirigintele informeaza consultantul si acesta are obligatia de a-l soma pentru a se inscrie in clauzele contractuale,
c)consultanta va transmite executantului o notificare cu privire la defectiunile care au aparut in perioada de garantie si pe care executantul trebuie sa le remedieze pe cheltuiala sa, daca acestea s-au datorat nerespectarii clauzelor contractuale de catre executant,
d)urmareste comportarea constructiilor si instalatiilor in perioada de garantie.
e)Dupa executarea lucrarilor de remediere, se efectueaza receptia finala a lucrarilor, dirigintele de santier predand cartea tehnica a constructiei beneficiarului constructiei si incheindu-si astfel activitatea de diriginte de santier.

10.Obligaţiile principale ale beneficiarului

10.1 – Plata se va efectua proporţional cu valoarea lucrărilor executate, in urma decontarilor efectuate de constructor(dupa emiterea situatiilor de lucrari), dupa receptia serviciilor prestate, in functie de sumele alocate in buget

exercitiului financiar cu acest scop. Daca nu, termenele de plata se vor prelungi in exercitiile viitoare, respectiv 10 zile de la prevederea sumelor aferente in buget.

10.2. - Beneficiarul are obligaţia de a pune la dispoziţia prestatorului, în termen de cel mult 5 zile de la data încheierii contractului, datele necesare pentru efectuarea lucrarilor .

10.3. – Nerespectarea termenului prevăzut la art. 10.2. determină prelungirea corespunzătoare a termenului de predare prevăzut la art. 6.1. din contract.

11.Sancţiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligaţiilor

11.1-În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reuşeşte să-şi execute obligaţiile asumate prin contract,în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, beneficiarul are dreptul de a calcula şi percepe penalitaţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală 0,1% / zi întârziere din valoarea contractului, pana la indeplinirea acestor obligatii.

11.2 - În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligaţia de a plăti, ca penalităţi, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,03%/zi întârziere din valoarea contractului.

11.3 -Nerespectarea obligaţiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părţi, dă dreptul părţii lezate de a rezilia contractul şi de a pretinde plata de daune-interese, după o notificare prealabilă cu cel puţin 30 de zile.

11.4 - Achizitorul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.

12. Garanţii

12.1. Garanţia de bună execuţie a contractului

(1) Prestatorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie a contractului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

(2) Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 10 % din valoarea contractului de servicii şi anume 6500 RON. Garanţia de bună execuţie va fi constituită în lei .Garanţia de bună execuţie, se constituie prin reţineri succesive din sumele datorate din facturi parţiale. În acest caz prestatorul are obligaţia de a deschide un cont la dispoziţia achizitorului, la trezorerie unde **va depune pentru inceput o suma egala cu minim 0,5% din valoarea contractului.** Pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin reţineri succesive din sumele datorate şi cuvenite prestatorului până la concurenţa sumei stabilite drept garanţie de bună execuţie în prezentul contract, de 10 % din preţul contractului fara TVA.

(3)Garanţia aferentă se constituie pe toată durata valabilităţii contractului şi se restituie astfel: în termen de 14 zile de la data expirarii duratei de garantie a lucrarilor.

(4) Beneficiarul are dreptul de a emite pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, în limita prejudiciului creat, dacă Prestatorul nu îşi îndeplineşte obligaţiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenţii asupra garanţiei de bună execuţie, beneficiarul are obligaţia de a notifica acest lucru Prestatorului, precizând totodată obligaţiile care nu au fost respectate.

(5) La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligaţia de a isi indeplini obligatiile rezultate din contract, notificate în termen de 5 zile, pe baza unui proces - verbal încheiat între reprezentanţii părţilor, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

12.2 - Dacă prestatorul, după ce a fost înştiinţat, nu reuşeşte să isi indeplinească obligatiile rezultate din contract, în 5 zile, achizitorul are dreptul de a solicita daune-interese si are dreptul de a executa garantia de buna executie.

13. Recepţie şi verificări

13.1 - Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor.

13.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Beneficiarul are obligaţia de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanţilor săi împuterniciţi pentru acest scop.

13.3 - Beneficiarul are obligaţia de a solicita prestatorului, în termen de 5 zile de la primirea documentaţiei, modificarea sau completarea acesteia fără a fi necesare cheltuieli suplimentare în cazul în care acestea sunt necesare datorită culpei exclusive a prestatorului.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 - (1) Prestatorul are obligaţia de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la data semnării contractului de către ambele părţi.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri şi/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului părţile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, şi
b)totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la preţul contractului.

14.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de parţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
ii) alte circumstanţe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator,îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu respectă termenul de prestare, acesta are obligaţia de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul parţilor, prin act adiţional.

14.4- Prezentul contract va inceta automat daca nu a fost emis ordinul de incepere intr- o perioada de 12 luni de la semnarea contractului de catre parti. Încetarea va opera de plin drept, fără necesitatea vreunei formalităţi sau intervenţia autorităţilor sau a instanţei de judecată.

14.5Achizitorul poate rezilia Contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile prestatorului, fără necesitatea unei alte formalităţi şi fără intervenţia vreunei autorităţi sau instanţe de judecată, în oricare dintre situaţiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligaţiile asumate;
b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire dispoziţiile emise de către achizitor sau de către reprezentantul său autorizat;
c) prestatorul cesionează contractul sau subcontractează fără a avea acordul scris al achizitorului;
d) prestatorul face obiectul unei proceduri de insolvenţă, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorităţi, a încheiat o înţelegere cu creditorii privind plata datoriilor, şi-a suspendat activitatea, sau se află într-o situaţie asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislaţia sau reglementările la nivel naţional;
e) prestatorul a fost condamnat pentru o infracţiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
f) prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
g) împotriva prestatorului a fost pronunţată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupţie, implicarea într-o organizaţie criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
h) are loc orice modificare organizaţională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul executantului, cu excepţia situaţiei în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adiţional la prezentul contract;
i) apariţia oricărei alte incapacităţi legale care să împiedice executarea Contractului ;
j) prestatorul nu furnizează garanţiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanţia sau asigurarea nu este în măsură să îşi îndeplinească angajamentele.

15. Amendamente

15.1 –Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adiţional, în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. Subcontractanţi

16.1. Prestatorul are obligaţia, în cazul în care subcontractează părţi din contract, de a încheia contracte cu subcontractanţii desemnaţi, în aceleaşi condiţii în care el a semnat contractul cu beneficiarul..

16.2. Prestatorul are obligatia de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanţii desemnaţi. Lista subcontractanţilor, cu datele de recunoaştere ale acestora, cât şi contractele încheiate cu aceştia se constituie în anexe la contract.

16.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător faţă de beneficiar de modul în care îndeplineşte contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător faţă de prestator de modul în care îşi îndeplineşte partea sa din contract. Prestatorulare dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanţilor dacă aceştia nu îşi îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu şi-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba preţul contractului şi va fi notificată beneficiarului.

17. Forţa majoră

17.1 - Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acţionează.

17.2 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.3 - Partea contractantă care invocă forţa majoră are obligaţia de a notifica celeilalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi să ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

17.4- Dacă forţa majoră acţionează sau se estimează ca va acţiona o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalteparţi încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parţi să poată pretindă celeilalte daune-interese.

18. Soluţionarea litigiilor

18.1 - Beneficiarul şi prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînţelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul şi prestatorul nu reuşesc să rezolve în mod amiabil o divergenţă contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluţioneze, de către instanţele judecatoreşti competente de la sediul prestatorului.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părţi, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât şi în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părţi se pot face şi prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiţia confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părţile au convenit să încheie azi, 17.08.2023, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
Comuna RĂCHIŢI
PRIMAR,
Florin Dan BULGARU

Prestator ,
S.C. ASISTENTA TEHNICA MIHALACHE SRL
Administrator,

MIHALACHE LIVIU

Avizat pentru legalitate
Secretar general comuna
Bordianu Tatiana

Administrator public,
Radasanu Liviu Nicolae

Consilier cu atributii de
Sef Serviciu contabilitate,
Resurse umane, taxe şi impozite
CUCU Cristinela

Compartiment achiziţii publice
Lupu Paula

VIZA CFP
Consilier Cucu Cristinela

PRIMĂRIA COMUNEI RĂCHIŢA
Control Financiar Preventiv Propriu Nr. 1
Data ..... Semnătura .....